Programme de formation

Nom de la session : **Formation Excel à destination des débutants**

LIEU DE FORMATION

Lieu : Formation en distancielle synchrone

PUBLIC CONCERNE

Tout Public

PREREQUIS

- Avoir un ordinateur
- Avoir un logiciel Excel

TARIF

- 1000€ HT (non soumis au TVA)

Durée

- 10H

OBJECTIFS A L'ISSUE DE LA FORMATION

- Identifier l'interface d'un tableur en utilisant ses fonctions essentielles pour créer, enregistrer et gérer des classeurs.
- Organiser des données en saisissant, sélectionnant, triant et modifiant les cellules pour structurer efficacement une feuille de calcul.
- Gérer les feuilles d'un classeur en organisant lignes, colonnes et volets pour faciliter la navigation et l'édition.
- Effectuer des calculs en appliquant des formules et des fonctions simples pour automatiser les opérations.
- Mettre en forme les données en ajustant formats, alignements et mise en page pour optimiser leur lisibilité.
- Représenter visuellement des données en créant et en modifiant un graphique pour illustrer les informations clés.
- Préparer un classeur pour l'impression en configurant la mise en page et les vérifications pour garantir une sortie conforme.

CONTENU DE LA FORMATION

Connaissance de l'environnement / prise en main du classeur

- Ouvrir, créer et enregistrer un classeur (xlsx, pdf)
- Repères interface : ruban, barre d'outils, zone de saisie, menus contextuel
- Navigation, affichage, zoom, options essentielles

Édition des cellules : saisir, corriger, organiser

- Saisir et modifier : texte, nombres, dates (bases)
- Copier/coller/couper, déplacer des cellules
- Mise en forme rapide : police, alignements, formats de nombre (initiation)
- Trier et filtrer (niveau essentiel)

Travailler avec des feuilles

- Ajouter, renommer, déplacer, supprimer des feuilles
- Organisation simple d'un classeur (couleurs/nommage)
- Références entre feuilles (initiation : aller chercher une valeur d'une autre feuille)

Calculs essentiels : formules et fonctions de base

- Réaliser des calculs simples (addition, soustraction, multiplication, division).
- Utiliser des fonctions de base : SOMME, MOYENNE, MIN, MAX.
- Introduction aux fonctions logiques : SI, ET, OU.
- Comprendre la différence entre les références relatives et absolues (A1 vs A1).

Mise en forme pour un rendu lisible

- Bordures, alignements, retours à la ligne, ajustements de largeur/hauteur
- Styles simples (présentation propre d'un tableau)
- Fusion/fractionnement
- Mise en forme conditionnelle

Création de graphiques

- Choisir un graphique adapté (histogramme/courbe/secteur)
- Créer un graphique à partir d'un tableau
- Ajouter titre, légende, étiquettes

Préparation à l'impression

- Mise en page : marges, orientation, échelle d'impression
- Aperçu avant impression, zone d'impression
- En-tête/pied de page + export PDF

Méthode mobilisée

Équipe pédagogique

Formation dispensée par un formateur professionnel. Son CV est disponible dans le livret d'accueil.

Moyens pédagogiques et techniques

- En distanciel - en face à face sychrone.
- Formation individuelle (La durée de la séance s'adapte au rythme de l'apprenant)
- Documents supports de formation partagées.
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets à partir de projet de l'apprenant.
- Exercice pratique à la fin de chaque chapitre.
- Modalité d'évaluation :
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.
- Outil de visioconférence utilisé : GoogleMeet

Modalité d'évaluation

QCM de fin de formation et validation avec un minimum de 70% de bonne réponses

Dispositif de suivi de l'exécution

- Emargement numérique
- Exercice pratique à la fin de chaque chapitre.
- Mises en situation à partir d'une étude de cas.
- Certificat de réalisation de l'action de formation.

Modalité d'inscription

- Entretien téléphonique pour analyser votre besoin de formation.
- Vérification des Prérequis.
- Dossier administratif complet –Formulaire d'inscription:

Délai d'accès

Nous pouvons démarrer la formation dans un délai de dix jours.

Formation accessible pour des personnes en situation handicap

Vous pouvez me contacter pour étudier votre projet sur le numéro et le mail suivants :

- Contact - référent pédagogique et handicap
- Mail : nexupconsultting@gmail.com
- TEL : +33 7 51 40 54 63

Formation accessible pour des personnes en situation handicap

Vous pouvez me contacter pour étudier votre projet
Vous pouvez consulter notre politique d'accessibilité via le lien suivant : Handicap

Quelques chiffres 2026 (Pour une formation dispensée)

- Note générale de la formation : 100%
- Taux de recommandation : 100%